ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ШПАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

31.10.2013 г. № 968\02-3

г. Михайловск

Об утверждении комплекса мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в образовательных организациях Шпаковского муниципального района

Во исполнение пункта 1 перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам совещания «Об итогах 2012/2013 учебного года и о модернизации региональных систем общего образования» от 06 июня 2013 года Пр-1393, приказа министерства образования Ставропольского края от 30 июля 2013 г. №717-пр «Об утверждении комплекса мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в образовательных организациях Ставропольского края», в целях недопущения незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в образовательных организациях Шпаковского муниципального района и упорядочения организации предоставления дополнительных платных образовательных услуг

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Комплекс мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в образовательных организациях Шпаковского муниципального района Ставропольского края (Приложение 1).

2. Утвердить Положение о порядке привлечения дополнительных финансовых средств муниципальными образовательными организациями Шпаковского муниципального района Ставропольского края (Приложение 2).

3. Утвердить Положение об упорядочении оказания дополнительных платных образовательных услуг образовательными организациями Шпаковского муниципального района Ставропольского края (Приложение 3).

4. Установить, что руководители муниципальных образовательных организаций Шпаковского муниципального района Ставропольского края несут персональную ответственность за оказание дополнительных платных образовательных услуг, привлечение и расходование дополнительных финансовых средств, а также за информирование родителей (законных представителей) обучающихся по данному вопросу.

5. Службе общего и дошкольного образования отдела образования

администрации Шпаковского муниципального района (Юркова Н.В.):

5.1. Ежеквартально осуществлять мониторинг поступающих обращений и звонков граждан по вопросам незаконного сбора денежных средств.

5.2. По всем обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, поступающим по вопросам привлечения дополнительных финансовых средств незамедлительно проводить служебные проверки.

5.3. Привлекать к дисциплинарной ответственности руководителей образовательных организаций, допустивших нарушение прав граждан при привлечении дополнительных финансовых средств.

6. Руководителям образовательных организаций Шпаковского муниципального района:

6.1. Неукоснительно соблюдать и исполнять требования законодательства Российской Федерации по вопросам организации дополнительных платных образовательных услуг и привлечения дополнительных финансовых средств.

6.2. Обеспечить размещение полной и объективной информации о порядке предоставления дополнительных платных образовательных услуг, порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в образовательных организациях в доступных для родителей (законных представителей) обучающихся местах, на официальных сайтах образовательных организаций.

6.3. Представлять ежегодно публичный отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств.

6.4. Довести настоящий приказ до сведения родителей (законных представителей) обучающихся образовательных организаций.

7.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

8. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник отдела образования
администрации Шпаковского
муниципального района К.И.Корякин

Приложение 1
к приказу начальника отдела
образования администрации
Шпаковского муниципального района
от 31.10.2013 года №968/02-3

Комплекс мер,
направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в образовательных организациях Шпаковского муниципального района Ставропольского края

№ п/п	Содержание мероприятия	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
I. Нормативное обеспечение мероприятий				
1	Нормативное обеспечение вопроса недопущения незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся образовательных организаций Шпаковского муниципального района	Разработать и утвердить положение о порядке привлечения дополнительных финансовых средств муниципальными образовательными организациями Шпаковского муниципального района Ставропольского края и положение об упорядочении оказания дополнительных платных образовательных услуг образовательными организациями Шпаковского муниципального района Ставропольского края	Юркова Н.В., руководители образовательных организаций	ноябрь 2013 года
II. Организационное сопровождение мероприятий				
2.	Контроль за	2.1. Рассмотрение вопроса о незаконных	Юркова Н.В.	ноябрь

	недопущениемнезаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся образовательных организаций Шпаковского муниципального района	сборах денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся образовательных организаций Шпаковского муниципального района на совещании руководителей образовательных организаций	Небытова А.В.	2013 года
		2.2. Проведение служебных проверок по всем обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, поступающим по вопросам привлечения дополнительных финансовых средств	Спасибова С.И. Юркова Н.В. Коваленко О.Н.	Постоянно
		2.3. Включение в показатели эффективности деятельности руководителей образовательных организации критерия «Отсутствие объективных жалоб обучающихся и их родителей (законных представителей) на действия работников образовательной организации»	Спасибова С.И. Юркова Н.В. Колганова В.И.	декабрь 2013 года
		2.4. Предоставление ежегодных публичных отчетов о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств	руководители образовательных организаций	ежегодно
III. Информационное сопровождение мероприятия				
3.	Проведения разъяснительной и информационной работы по недопущению незаконных сборов денежных средств с родителей	3.1. Проведение обучающих семинаров с руководителями образовательных организаций по вопросам: - недопущения незаконных сборов денежных	Юркова Н.В. Колганова В.И. Коваленко О.Н.	февраль-март 2014 года

	(законных представителей) обучающихся образовательных организаций Шпаковского муниципального района	средств с родителей (законных представителей) обучающихся образовательных организаций Шпаковского муниципального района; - освещение механизма приема добровольных пожертвований, введения обособленного учета всех операций по их использованию; - соблюдение законодательства при предоставлении дополнительных платных образовательных услуг.		
		Размещение в доступных для родителей (законных представителей) обучающихся образовательных организаций Шпаковского муниципального района местах, на сайтах образовательных организаций и отдела образования администрации Шпаковского муниципального района полной и объективной информации о порядке предоставления дополнительных платных образовательных услуг, порядке привлечения образовательными организациями дополнительных финансовых средств, приказа министерства образования Ставропольского края от 30 июля 2013 года №717- пр «Об утверждении комплекса мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в образовательных организациях	Морозова Т.А.	Постоянно

		Ставропольского края», приказа отдела образования администрации Шпаковского муниципального района от 31 октября 2013 года № 968-пр «Об утверждении комплекса мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в образовательных организациях Шпаковского муниципального района»		

Приложение 2
к приказу начальника отдела
образования администрации
Шпаковского
муниципального района
от 31.10.2013 года №968/02-3

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ФИНАНСОВЫХ СРЕДСТВ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ ШПАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА И МЕРАХ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ НЕЗАКОННОГО СБОРА СРЕДСТВ С ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей».

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в муниципальных образовательных организациях Шпаковского муниципального района (далее - образовательные организации) и оказания практической помощи руководителям образовательных организаций, осуществляющим привлечение дополнительных финансовых средств;
- создания дополнительных условий для развития образовательных организаций, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха обучающихся;
- предупреждения незаконного сбора средств с законных представителей обучающихся образовательных организаций.

1.3. Основным источником финансирования образовательных организаций является бюджет Шпаковского муниципального района.

1.4. Источником получения дополнительных финансовых средств в образовательных организациях является образовательная деятельность, связанная с реализацией дополнительных образовательных программ за плату, сверх федерального государственного образовательного стандарта общего образования, государственного стандарта дошкольного образования, материальный и интеллектуальный потенциал, используемые для привлечения иных финансовых средств, сдача в аренду муниципального имущества, закрепленного за

образовательными организациями на праве оперативного управления.

1.5. Источники финансирования образовательных организаций, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение образовательной организацией дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования образовательной организации из бюджета Шпаковского муниципального района.

1.6. Дополнительные финансовые источники могут быть привлечены образовательной организацией только в том случае, если такая возможность предусмотрена в уставе организации с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.7. Дополнительными источниками финансирования образовательных организаций могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- предоставления дополнительных платных образовательных услуг и иных, предусмотренных уставом образовательной организации услуг;
- благотворительной деятельности организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- целевых взносов физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- добровольных пожертвований физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица (далее по тексту настоящего Положения - физические и юридические лица);
- сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за образовательными организациями на праве оперативного управления.

1.8. Привлечение образовательной организацией дополнительных финансовых средств является правом, а не обязанностью.

1.9. Основным принципом привлечения дополнительных финансовых средств образовательной организацией является добровольность их внесения физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся и юридическими лицами.

Принуждение со стороны работников образовательных организаций и родительской общественности к внесению разного вида благотворительных средств законными представителями обучающихся не допускается.

Привлечение дополнительных финансовых средств на благотворительные цели для материально-технического развития образовательных организаций допускается только действующими общественными организациями (управляющие советы, родительские комитеты, попечительские организации и т.п.).

2. Основные понятия, используемые в Положении

2.1. Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся муниципальных образовательных организаций.

2.2. Органы самоуправления в образовательном учреждении - общее собрание, совет образовательной организации, педагогический совет организации, родительский комитет и т.п. (далее - органы самоуправления). Порядок выборов органов самоуправления образовательного организация и их компетенция определяются уставом муниципальной образовательной организации, положением о соответствующем органе самоуправления, разрабатываемым образовательной организацией самостоятельно и утверждаемым руководителем образовательной организации.

2.3. Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте настоящего Положения целевое назначение - развитие муниципальной образовательной организации, как в целом структуры, так и ее структурного подразделения (филиала).

2.4. Добровольное пожертвование - добровольное дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или прав, услуг в общеполезных целях. В контексте настоящего Положения общеполезная цель - развитие муниципальной образовательной организации, как в целом структуры, так и ее структурного подразделения (филиала).

2.5. Жертвователь - юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование.

3. Условия привлечения муниципальными образовательными организациями целевых взносов

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого образовательной организации имущества, укрепление и развитие материально-технической базы организации, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности обучающихся, воспитанников в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности образовательной организации и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов юридических и (или) физических лиц, законных представителей принимается уполномоченным органом самоуправления образовательной организации на общем собрании, с утверждением цели их привлечения. Руководитель образовательнойорганизации представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация размещается в доступном для законных представителей месте в образовательной организации, а так же доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях.

3.3. Образовательная организация не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы юридических и физических

лиц, законных представителей обучающихся (воспитанников) без их согласия.

3.4. Размер целевого взноса юридическим и (или) физическим лицом, законным представителем обучающегося определяется самостоятельно.

3.5. Решение о внесении целевых взносов образовательной организации со стороны юридических лиц, а также иностранных лиц принимается ими самостоятельно, с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению муниципальной образовательной организации к указанным лицам.

3.6. Целевые взносы юридических и физических лиц, законных представителей обучающихся вносятся на лицевые счета образовательных организаций. Внесение целевых взносов наличными средствами не допускается.

3.7. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель образовательной организации строго по объявленному целевому назначению по согласованию с уполномоченным органом самоуправления образовательной организации.

3.8. При нецелевом использовании денежных средств, полученных в виде целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе законных представителей обучающихся, руководитель несет персональную административную ответственность, а при наличии состава преступления - уголовную ответственность.

4. Условия привлечения муниципальными образовательными организациями добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования образовательным организациям могут оказываться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями обучающихся (воспитанников). Образовательная организация вправе принимать пожертвования, если это право предусмотрено его уставом.

Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц, в том числе законных представителей обучающихся (воспитанников), оформляются в соответствии с действующим гражданским законодательством, и вносятся на лицевые счета образовательных организаций. Внесение добровольных пожертвований наличными средствами не допускается.

Добровольное пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс образовательной организации в соответствии с действующим законодательством. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.2. Образовательная организация не имеет права самостоятельно по собственной инициативе принуждать юридических и физических лиц, законных представителей обучающихся без их согласия к внесению добровольных пожертвований.

4.3. Принимать добровольные пожертвования в качестве вступительных взносов за прием воспитанников в образовательное учреждение, сборов на нужды образовательной организации не допускается.

4.4. Размер добровольного пожертвования юридическим и (или) физическим лицом, законным представителем обучающегося определяется самостоятельно.

4.5. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет руководитель образовательной организации строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели развития муниципальной образовательной организации, расходование этих средств производится в соответствии со сметой расходов, согласованной с уполномоченным органом самоуправления образовательной организации.

4.6. Руководитель обязан ежегодно предоставлять публичный отчет о расходовании привлеченных дополнительных финансовых средств.

4.7. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе законных представителей обучающихся, не по назначению определенному жертвователями, руководитель образовательной организации несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных финансовых средств

5.1. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных финансовых средств образовательными организациями осуществляется отделом образования администрации Шпаковского муниципального района в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать потребителем дополнительных образовательных платных услуг.

5.3. Запрещается вовлекать обучающихся в финансовые отношения между их законными представителями и образовательной организацией.

6. Заключительные положения

6.1. Руководитель образовательной организации несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования дополнительных финансовых средств.

6.2. Средства, полученные образовательными организациями в качестве благотворительной помощи, целевых взносов, пожертвований, дарения или другие доходы, полученные на безвозмездной основе, не являются объектом налогообложения по НДС и налога на прибыль.

Приложение 3
к приказу начальника отдела
образования администрации
Шпаковского
муниципального района
от 31.10.2013 года №968/02-3

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПОРЯДОЧЕНИИ ОКАЗАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ ШПАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013№706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании дополнительных образовательных платных услуг, предоставляемых образовательными организациями Шпаковского муниципального района, и является обязательным для муниципальных образовательных организаций всех видов и типов в Шпаковском муниципальном районе.

1.2. Муниципальные образовательные организация, в соответствии с законодательством Российской Федерации, могут оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные. Перечень дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых образовательной организацией, и порядок их предоставления определяются его уставом, наличием лицензии.

1.3. Дополнительные платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан.

1.4. Понятия, используемые в настоящем Положении:

«заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«исполнитель» - муниципальные образовательные организации Шпаковского муниципального района, реализующие основные и дополнительные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования;

«недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в

том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«платные образовательные услуги» - реализация дополнительных образовательных, развивающих программ и услуг не образовательного характера (оздоровительные, медицинские и др.) в сфере дошкольного и общего образования, предоставляемых сверх федерального государственного стандарта для основных образовательных программ (учебных планов), финансируемых за счет средств бюджета Шпаковского муниципального района (далее - платные образовательные услуги) и осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

«существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.5. Настоящее Положение распространяется на образовательные организации Шпаковского муниципального района всех видов и типов (далее - образовательные организации).

Образовательные организации вправе предоставлять дополнительные платные образовательные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения и организаций в соответствии с настоящим Положением, если: образовательная организация имеет лицензию на соответствующий вид образовательной деятельности; уставом образовательной организации предусмотрена такая деятельность с указанием перечня платных образовательных услуг и порядка их предоставления, оказание платных образовательных услуг не наносит ущерб или не ухудшает качество предоставления основных образовательных услуг, которые организация обязана оказывать бесплатно для населения.

1.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов) и федеральных государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет средств муниципального бюджета, и осуществляются за счет внебюджетных средств (средств спонсоров, благотворителей, жертвователей, юридических и физических лиц, в том числе законных представителей обучающихся (воспитанников).

1.7. Платные образовательные услуги могут оказываться только с согласия их потребителя. Отказ потребителя от предоставления дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

2. Примерный перечень платных образовательных услуг

2.1. К платным образовательным услугам относятся:

Услуги развивающего характера:

- обучение и развитие по дополнительным образовательным программам по познанию мировой культуры, языкам народов мира, научного, технического и прикладного творчества;

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов и программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

- репетиторство для учащихся, не обучающихся в данном образовательном учреждении;

- занятия по углубленному изучению предметов;

- подготовка к поступлению в учебные заведения;

- создание различных учебных групп и методов специального обучения школьной жизни, в том числе по подготовке детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные организации.

Услуги оздоровительного характера, направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников.

Услуги логопедической, психологической и дефектологической помощи (коррекция речевого, психического или физического развития) для детей, воспитывающихся в дошкольных образовательных организациях, при условии, что данные услуги оказываются за пределами рабочего времени и вне рамок должностных инструкций специалистов штатного расписания, финансируемого из средств муниципального бюджета (психологов, логопедов);

- развивающие здоровый образ жизни спортивно-оздоровительные кружки (волейбол, футбол, баскетбол, теннис, плавание и др.).

Услуги консультационного характера:

- консультации педагогов-психологов, учителей-логопедов, социальных педагогов.

2.2. К дополнительным услугам не относятся:

- снижение установленной наполняемости классов (групп), деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ (учебных планов);

-реализация основных общеобразовательных программ, общеобразовательных программ повышенного уровня и направленности с углубленным изучением отдельных предметов, дисциплин;

- факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах.

2.3. Привлечение на эти цели средств потребителей не допускается.

3. Информация о платных образовательных услугах и порядке заключения договоров

3.1. Для ведения деятельности по оказанию платных образовательных услуг в образовательном учреждении должны быть разработаны и приняты следующие локальные акты организации:

1) «О порядке предоставления дополнительных платных образовательных услуг».

В этом локальном акте должно быть обязательно отражено:

- образовательная организация оказывает платные образовательные услуги исключительно на добровольной основе;

- образовательная организация предоставляет льготы по оплате за оказание платных образовательных услуг для детей-сирот и опекаемых, для детей из малоимущих семей и для детей, участвующих в получении двух и более платных дополнительных образовательных услуг в данном образовательном учреждении. (Размер, перечень и порядок предоставления льгот определяется образовательной организацией);

2) «О расходовании средств, полученных от предоставления дополнительных платных образовательных услуг»;

3) «Калькуляция цены дополнительной платной образовательной услуги»;

4) «Приказ о начале работы групп платного дополнительного образования» (с указанием должностных лиц, ответственных за оказание услуг, времени работы групп и закрепленных помещений);

5) «Приказ об учетной политике»;

6) «Приказ об утверждении штатного расписания работников, оказывающих дополнительные платные образовательные услуги»;

7) «Приказ об утверждении сметы расходов и доходов».

3.2. Расчет стоимости дополнительной платной образовательной услуги определяется в порядке, утвержденном постановлением администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края от 30.05.2011г. № 290.

3.3. Образовательная организация обязана обеспечить наглядность и доступность (стенды, уголки и т.п.) для всех участников образовательного процесса (родителей обучающихся (воспитанников), педагогов) к следующей информации, обеспечивающей возможность их правильного выбора:

- условия предоставления платных образовательных услуг;

- размер оплаты за предоставляемые услуги;

- локальные акты, регламентирующие порядок и условия предоставления услуг.

3.4. Образовательная организация обязана также довести до заказчика информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения образовательной организации;

- наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации, с указанием срока действия и органа, их выдавшего;

- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

- перечень основных образовательных услуг и перечень платных образовательных услуг;

- стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты;

- порядок приема и требования к поступающим;

- форма документа, выдаваемого по окончании обучения (при наличии).

3.5. Образовательная организация обязана предоставить для ознакомления заказчику:

- Устав образовательной организации;

- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

- адрес и телефон учредителя образовательнойорганизации;

- образцы договоров об оказании дополнительных услуг;

- основные и дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату;

- перечень категорий заказчиков, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных образовательных услуг.

3.6. Образовательная организация обязана соблюдать установленный им учебный план, согласованный с учредителем организации, и расписание занятий (сетку занятий).

3.7. Для оказания платных образовательных услуг образовательная организация обязана:

- создать условия для оказания дополнительных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;

- обеспечить кадровый состав и оформить трудовые соглашения (договоры) с работниками на выполнение платных образовательных услуг. Для выполнения работ по оказанию платных образовательных услуг могут привлекаться как основные работники образовательной организации, так и специалисты из других организаций;

- рассчитать, составить и утвердить смету расходов на оказание платных образовательных услуг. Смета может быть рассчитана по комплексу услуг.

Образовательная организация обязана ознакомить заказчика дополнительной услуги со сметой расходов в целом и калькуляцией на одного получателя;

- издать приказ об организации конкретных платных образовательных услуг, с определением: ответственности лиц, состава участников, организации работы по предоставлению дополнительных услуг (расписание занятий, сетку занятий, график работы), привлекаемого педагогического и административного состава;

- утвердить учебный план, программу платных образовательных услуг, служебные инструкции работников, задействованных при оказании дополнительных услуг.

3.8. Образовательная организация обязана заключить с заказчиком договор с приложением калькуляции, являющейся неотъемлемой частью договора при наличии возможности оказать запрашиваемую заказчиком услугу. Образовательная организация не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом или другими нормативными правовыми актами.

3.9. Договор заключается в письменной форме в двух экземплярах по одному для каждой из сторон договора и должен содержать следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица;

б) место нахождения исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

г) место нахождения или место жительства заказчика;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг;

р) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписавшего договор от имени образовательной организации-исполнителя;

с) подписи сторон договора.

3.10. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

3.11. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

3.12. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

3.13. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4. Порядок получения и расходования средств

4.1. Платные образовательные услуги, оказываемые образовательными организациями, не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти Ставропольского края. Деятельность по предоставлению платных образовательных услуг не является предпринимательской.

4.2. Доходы от оказания платных образовательных услуг полностью реинвестируются в образовательную организацию, их оказывающую, в соответствии со сметой расходов. Суммы превышения доходов над расходами используются исключительно в соответствии со сметой расходов. В случае использования средств на иные цели, превышение дохода над расходами по итогам года признается прибылью и подлежит налогообложению.

4.3. Образовательная организация вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания платных образовательных услуг. Полученный доход является собственностью образовательной организации и аккумулируется на лицевом счете организации. Денежные средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, расходуются образовательной организацией самостоятельно согласно смете расходов на цели развития организации.

4.4. Оплата платных образовательных услуг производится в порядке безналичных платежей, через учреждения Банка Российской Федерации. Расчеты наличными денежными средствами не допускаются.

4.5. Руководителю образовательной организации за организацию платных образовательных услуг и осуществления контроля по их оказанию может быть установлена стимулирующая выплата за счет указанных средств, размер которой определяется Положением об оплате труда руководителей муниципальных казенных и бюджетных образовательных организаций. Указанные расходы включаются в состав калькуляции стоимости затрат по заработной плате.

5. Ответственность образовательной организации

5.1. Перед заказчиками услуг (родителями, законными представителями) образовательная организация несет ответственность, согласно действующему законодательству:

- за жизнь и здоровье детей во время оказания дополнительных платных образовательных услуг в образовательнойорганизации;
- за безопасные условия прохождения образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников образовательной организации;

- за соблюдение законодательства о труде и охрану труда;

- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.2. Образовательная организация обязана предоставлять платные образовательные услуги в порядке и сроки, определенные договором и уставом.

5.3. При обнаружении недостатков оказанных платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, потребитель вправе потребовать:

- безвозмездного оказания платных образовательных услуг в полном объеме;

- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или с привлечением третьих лиц;

- расторжения договора, если недостатки не устранены или имеют существенный характер.

При выявлении фактов оказания платных образовательных услуг взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Шпаковского муниципального района, незаконно полученные суммы средств, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

5.4. Руководитель образовательнойорганизации несет персональную ответственность за деятельность по оказанию платных образовательных услуг.

5.5. Образовательная организация обязана ежегодно предоставлять в администрацию Шпаковского муниципального района отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, полученных в счет оплаты за представляемые платные образовательные услуги.

5.6. Контроль за организацией и условиями предоставления платных образовательных услуг, за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов руководителя образовательной организации, об организации предоставления платных образовательных услуг в образовательной организации, осуществляется отделом образования администрации Шпаковского муниципального района и другими государственными органами и организациями, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложена проверка деятельности образовательных организаций.

Заказчиками услуг контроль за организацией и условиями предоставления платных образовательных услуг осуществляется в рамках договорных отношений.